OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu: | **„Dobry, niezwyczajny rodzic - sztafeta wsparcia terapeutycznego”** „UNUSUAL parent - Therapeutic support relay” |
| Numer projektu: | **2022-1-PL01-KA122-ADU-000076231** - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych |
| Czas realizacji: | **17.11.2022 – 16.11.2023** |

## PRZED MOBILNOŚCIĄ:

* Podpisanie umowy finansowej i regulaminu.
* Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności.
* Zapoznanie z programem szkolenia/wizyty.
* Udział w spotkaniach z zespołem projektowym.
* Zorganizowanie transportu i noclegów.
* Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi.
* Wyrobienie karty EKUZ.
* Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu.
* Przygotowanie stosownej dokumentacji.
* Przystąpienie do testu poziomującego umiejętności językowe.
* Przystąpienie do testu poziomującego umiejętności cyfrowe.
* Zalogowanie się na platformach: [Epale](https://epale.ec.europa.eu/pl) i [ETN](http://www.educationtrainingnetwork.com/magazine/category/languages/polskie/) oraz aktywne korzystanie z nich (przeczytanie co najmniej dwóch artykułów i przystąpienie do dwóch warsztatów).

## W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

* Realizacja programu wizyty/kursu zgodnie z programem.
* Realizacja działań upowszechniających.
* Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności.
* Realizacja działań zgodnie z uwagami do wskaźników projektu
* PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:
* Złożenie raportu online z systemu Beneficiary Module.
* Potwierdzenie zdobytych umiejętności uczestników (dokument Europass–Mobilność).
* Złożenie raportów indywidualnych przez każdego uczestnika wyjazdu
* Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej).
* W ramach ewaluacji przystąpienie do ponownego testu poziomującego umiejętności językowe oraz testu poziomującego umiejętności cyfrowe.
* Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej.
* Wykorzystanie zdobytych umiejętności na rzecz Poradni (np. spotkania z resztą zespołu, możliwość obserwacji zajęć, podzielenie się materiałami ze szkolenia)
* Działania upowszechniające i dotyczące wdrażania rezultatów również poza Poradnią.

Komunikacja między uczestnikami w trakcie całego projektu będzie odbywała się między innymi poprzez aplikację Teams w zespole ErasmusPPP10 i witrynę komunikacyjną SharePoint.