**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU (MOBILNOŚCI) REALIZOWANEGO W RAMACH AKCJI 1 ERASMUS+ EDUKACJA DLA DOROSŁYCH**   
**MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł projektu: | **„Dobry, niezwyczajny rodzic - sztafeta wsparcia terapeutycznego”**  „UNUSUAL parent - Therapeutic support relay” |
| Numer projektu: | **2022-1-PL01-KA122-ADU-000076231** - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych |
| Czas realizacji: | **17.11.2022 – 16.11.2023** |

## Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu: „Dobry, niezwyczajny rodzic - sztafeta wsparcia terapeutycznego”, finansowanego ze środków programu ERASMUS +.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom PPP 10 doskonalenia kompetencji zawodowych w zakresie edukacji rodziców dzieci ze spektrum autyzmu w niesieniu pomocy - poprzez szkolenia i zdobywanie doświadczenia w wymiarze międzynarodowym.

## Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zatrudniona w PPP 10, wybrana spośród specjalistów, która:
   * ma motywację do podnoszenia kwalifikacji,
   * jest zaangażowana w pracę na rzecz Poradni oraz współpracę Poradni z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz rodziców i dzieci/ uczniów ze ASD i SPE,
   * chce wdrażać w pracy z rodzicami dzieci/ uczniów nabyte w czasie szkolenia umiejętności,
   * deklaruje aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym należy wypełnić i własnoręcznie podpisać FORMULARZ REKRUTACYJNY (zał. 1) następnie przekazać w formie papierowej Komisji. Zapoznać się z Kluczem odpowiedzi (zał 2) i obowiązkami uczestnika projektu (zał. 3). Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi.

## Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu, rekrutację przeprowadzą dwie 3-osobowe komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektora PPP 10:   
   skład I Komisji: v-ce Dyrektor Alicja Stępniewska, mgr Alicja Golonka – psycholog, pedagog, mgr Małgorzata Szpakowska – rehabilitant;

skład II Komisji: mgr Ewa Okrągły - logopeda, dr Małgorzata Kałaska - psycholog,   
mgr Adriana Święszkowska - logopeda.

1. Rekrutacja 24 uczestników mobilności będzie prowadzona dwuetapowo w terminie **28.11.2022 – 05.12.2022.**

# Pierwszy etap rekrutacji

1. Złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. II/2.

(pobierz z poczty służbowej, wypełnij na komputerze, wydrukuj, podpisz i złóż w zamkniętej kopercie z dopiskiem “Udział w mobilności Erasmus+” w sekretariacie Poradni).

# Drugi etap rekrutacji

* 1. Komisja wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
  + terminowe wykonanie zadań z I etapu rekrutacji,
  + uzasadnienie chęci udziału w projekcie,
  + ocena umiejętności językowych
  + opisanie sposobów wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce,
  + opisanie sposobów dzielenia się zdobytą wiedzą,
  + dotychczasowe doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi/ uczniami ze spektrum autyzmu i SPE,
  + zaangażowanie w tworzeniu projektu Erasmus+,
  + gotowość przystąpienia do procedur i zadań wynikających z realizacji projektu.

1. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów (max. 100 pkt.)
2. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Komisja utworzy listę uczestników mobilności oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wszystkie wymogi uczestnictwa.
4. Komisja rekrutacyjna poinformuje drogą elektroniczną poprzez pocztę służbową o wynikach naboru **do dnia 6.12.2022 r.**
5. Do 8.12.2022 każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji. Odwołanie powinno być ponownie rozpatrzone w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych.   
   O wynikach kandydat zostanie poinformowany osobiście. Pozytywne rozpatrzenie odwołania zmienia wyniki rekrutacji.

## Warunki rezygnacji

1. Rezygnację z udziału w projekcie należy zgłosić w formie pisemnej do Dyrektora Poradni lub koordynatora projektu.
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami w deklaracji uczestnictwa w podpisanej umowie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w mobilności osobę z listy rezerwowej.

## Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Poradni zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

## Niniejszy regulamin udostępniony będzie do wglądu w Biuletynie PPP10.

## Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1.
2. Klucz Odpowiedzi Do Formularza Rekrutacji – załącznik nr 2.
3. Obowiązki Uczestnika projektu – załącznik nr 3.