



Spotkanie organizacyjne 02

24.11.2022
tryb hybrydowy



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Plan spotkania

1. Wybranie protokolanta
2. Przedstawienie regulaminu rekrutacji
3. Zespoły projektu
4. Sprawy ważne - różne



ETAPY REALIZACJI PROJEKTU PRZED WYJAZDEM

- Analiza celów projektu | 14.10.2022 | Rada pedagogiczna
- **Rekrutacja uczestników**
- Współpraca z organizacjami przyjmującymi. Zawarcie porozumień o programie mobilności
- Umowy z uczestnikami
- Przygotowanie i wsparcie uczestników logistyczne, merytoryczne/pedagogiczne/językowe/kulturowe
- BeneficiaryModule - rejestracja mobilności przed ich realizacją

REGULAMIN
REKRUTACJI
UCZESTNIKÓW
PROJEKTU
(MOBILNOŚCI)
REALIZOWANEGO
W RAMACH AKCJI 1
ERASMUS+ EDUKACJA
DLA DOROSŁYCH
MOBILNOŚĆ KADRY
EDUKACJI SZKOLNEJ

- Numer projektu: **2022-1-PL01-KA122-ADU-000076231** - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych.
- Tytuł: „**Dobry, niezwykajny rodzic - sztafeta wsparcia terapeutycznego**” *ang.* „**UNUSUAL parent - Therapeutic support relay**”.
- Czas realizacji: **17.11.2022 – 16.11.2023.**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu: „Dobry, niezwykajny rodzic - sztafeta wsparcia terapeutycznego”, finansowanego ze środków programu ERASMUS +.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom PPP 10 doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym.

II. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zatrudniona w PPP 10, wybrana spośród specjalistów, która:
 - ma motywację do podnoszenia kwalifikacji,
 - jest zaangażowana w pracę na rzecz poradni oraz współpracę poradni z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz rodziców i dzieci/ uczniów ze SPE,
 - chce wdrażać w pracy z rodzicami dzieci/ uczniów nabyte w czasie szkolenia umiejętności,
 - deklaruje aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **FORMULARZ REKRUTACYJNY** (zał. 1) następnie przekazać w formie papierowej Komisji . Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi po procesie rekrutacji.

III. Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu, rekrutację przeprowadzą dwie 3-osobowe komisje rekrutacyjne powołane przez dyrektora PPP 10 w składzie:
 - mgr Alicja Stępniewska - koordynator projektu,
mgr Alicja Golonka – psycholog, pedagog,
mgr Małgorzata Szpakowska – rehabilitant;
 - mgr Ewa Okrągły - logopeda,
mgr Małgorzata Kałaska - psycholog,
mgr Adriana Świążkowska - logopeda
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona dwuetapowo w terminie **28.11.2022 – 05.12.2022.**

Pierwszy etap rekrutacji

1. Złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. II/2

(pobierz z poczty służbowej, wypełnij na komputerze, wydrukuj, podpisz i złóż w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Udział w mobilności Erasmus+" w sekretariacie poradni)

Drugi etap rekrutacji

Komisja wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:

- terminowe wykonanie zadań z I etapu rekrutacji,
- uzasadnienie chęci udziału w projekcie,
- ocena umiejętności językowych
- opisanie sposobów wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce,
- opisanie sposobów dzielenia się zdobytą wiedzą,
- dotychczasowe doświadczenie w pracy z rodzicami i dziećmi/ uczniami ze spektrum autyzmu i SPE,
- zaangażowanie w tworzeniu projektu Erasmus+,
- gotowość przystąpienia do procedur i zadań wynikających z realizacji projektu.

Drugi etap rekrutacji cd

2. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów (max. 100 pkt.)

3. Komisja rekrutacyjna utworzy listę uczestników mobilności oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wszystkie wymogi uczestnictwa.

4. Komisja rekrutacyjna poinformuje o wynikach naboru do dnia **6.12.2022 r.**

5. Do 8.12.2022 każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji. Odwołanie powinno być ponownie rozpatrzone w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych. O wynikach kandydat zostanie poinformowany osobiście. Pozytywne rozpatrzenie odwołania zmienia wyniki rekrutacji.

IV. Warunki rezygnacji

1. Rezygnację z udziału w projekcie należy zgłosić w formie pisemnej
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami w deklaracji uczestnictwa w podpisanej umowie
3. W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w mobilności osobę z listy rezerwowej.

V. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Poradnia zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ***Zmianę realizacji projektu***, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

Załączniki

Formularz
rekrutacyjny

Protokół ze
spotkania
informacyjnego w
dniu 24.11.2022

Obowiązki
uczestnika
projektu

Klucz do
Formularza

K o m u n i k a c j a



poczta służbowa



zespół ErasmusPPP10 / Teams



SharePoint / erasmus+ ppp10



Koordynator projektu – *Alicja Stępniewska*

- **Zespół ds. merytorycznych** -
Małgorzata Kałaska i Wiesława Szustkiewicz
- **Zespół ds. kontaktu z zagranicą** -
Małgorzata Szpakowska
- **Zespół ds. wizerunku i upowszechniania** – *Alina Krywolewicz*
- **Zespół ds. ewaluacji** – *Benita Wolska*

Rada świąteczna

16.12.2022 godz. 10.00

