

Warszawa, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię rodzica / opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Wyrażam zgodę i wnioskuję o przeniesienie dokumentów mojego dziecka:

imię i nazwisko ....., data urodzenia .....,

ucznia szkoły ..... klasy .....,

z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 10 (ul. Wrzeciono 24, 01-963 Warszawa)

do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr ..... (.....)

dla ..... na badanie w dniu .....  
(nazwisko osoby badającej)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna)

Procedura przekazywania akt osobowych między poradniami:

1. Teczka dziecka przekazuje się do innej poradni na podstawie pisemnego wniosku rodzica (opiekuna), lecz bez jego udziału w procesie przekazywania teczek.
2. Wniosek należy złożyć w poradni, która posiada teczkę. Dopuszczalne jest przesłanie wniosku drogą elektroniczną (np. e-mailowo w postaci skanu), pod warunkiem, że na wniosku będzie widniał odręczny podpis.
3. Teczka przesyłana jest pocztą - listem poleconym. Dopuszcza się również przekazywanie teczek bezpośrednio poprzez pracowników poradni (w sposób uzgodniony przez zainteresowane poradnie).
4. Odpowiedzialna za przekazanie teczek jest ta poradnia, w której teuczka fizycznie się znajduje.
5. Decyzję, co do celowości przeniesienia dokumentów, podejmuje psycholog z Poradni pod opieką której znajduje się dziecko.